



ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO
SANTA GIOVANNA ANTIDA
VIA MANZONI, 40 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (Lc)
Tel 0341 731135 - fax 0341 732344
email:ist.scol.s.antida@tiscali.it
www.santidamandello.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Premessa

Nel nostro istituto operano religiose e laici che lavorano in modo instancabile per progettare e realizzare interventi che mirano allo sviluppo della persona umana "nella sua identità globale, trascendentale e storica" e al suo successo formativo, valorizzando le diversità. La scuola fornisce all'alunno le "chiavi" del sapere che lo rendono capace di orientarsi nel mondo e relazionarsi con gli altri. Essa favorisce la sua maturazione in relazione all'acquisizione di autostima e di una positiva immagine di sé che sono tappe fondamentali di una personalità equilibrata.

L'azione educativa della nostra scuola si distingue come scuola per tutti, con particolare attenzione ai poveri, ai più piccoli e ai più deboli. Per una profonda conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla scuola, si rimanda al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che trovate nel sito del nostro Istituto e che viene fatto conoscere alle famiglie.

Art. 1– CALENDARIO SCOLASTICO – Il Calendario Scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero (MIUR) e della Soprintendenza Scolastica della Regione Lombardia in merito alla data di inizio e di termine dell'Anno Scolastico, alle festività e agli altri giorni di sospensione delle lezioni. (Il Calendario Scolastico è presente sul sito della Scuola, a partire da settembre).

Art.2–ORARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE/DIDATICHE E SERVIZIO DELL'ORARIO PROLUNGATO

Tutti gli alunni sono tenuti a presenziare con la massima puntualità alle lezioni fissate dal seguente orario scolastico:

GIORNI	SEZIONE PRIMAVERA	GIORNI	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	
				MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI'	08.00-16.00	LUNEDI'	09.30-15.30	LUNEDI'	08.30-12.30 14.00-16.00
MARTEDI'	08.00-16.00	MARTEDI'	09.30-15.30	MARTEDI'	08.30-12.30 14.00-16.00
MERCOLEDI'	08.00-16.00	MERCOLEDI'	09.30-15.30	MERCOLEDI'	08.30-12.30 14.00-16.00
GIOVEDI'	08.00-16.00	GIOVEDI'	09.30-15.30	GIOVEDI'	08.30-12.30 14.00-16.00
VENERDI'	08.00-16.00	VENERDI'	09.30-15.30	VENERDI'	08.30-12.30 =====
TOTALE ORE settimanali	40	TOTALE ORE settimanali	30	TOTALE ORE settimanali	28

È previsto un servizio di pre-scuola e di dopo- scuola per quanti ne avessero effettiva necessità per ragioni di lavoro dei genitori.

Pre-scuola: infanzia 7.30-9.30; primaria 7.30-8.30. Per la Sezione PRIMAVERA orario flessibile.

Ogni ritardo dovrà essere giustificato al Dirigente Scolastico facendo uso degli appositi moduli; i ritardi ripetuti saranno motivo di richiamo e di intervento disciplinare.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per Alunni che rimangono incustoditi al di fuori dell'orario scolastico; in caso di effettiva necessità i Genitori sono pregati di informare il Dirigente Scolastico, perché provveda alla loro assistenza.

Art. 3. Per i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata, o uscita ed entrata per consumare il pranzo a casa, si dovrà richiedere permesso, facendo uso degli appositi moduli, al Dirigente Scolastico, ciò vale anche per eventuali esami clinici o visite mediche.

Ogni giorno di assenza dovrà essere giustificato.

I Genitori sono invitati a comunicare personalmente al Dirigente Scolastico e i motivi di ogni assenza prolungata; **gli Insegnanti non possono ammettere alle lezioni gli alunni le cui assenze non siano state giustificate e documentate.**

Art. 4. La quota versata all'atto dell'iscrizione in caso di trasferimento ad altra scuola non verrà restituita.

Art. 5. Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione e della Sovrintendenza Scolastica per la Regione Lombardia in merito alla data d'inizio e di termine dell'Anno Scolastico, alle festività e agli altri giorni di sospensione delle lezioni.

Art 6. Gli Alunni sono invitati a tenere in ogni ambiente: aula, palestra, mensa, cortile... un atteggiamento rispettoso con gli Insegnanti, con il personale non Docente e con i compagni; chi tenesse un comportamento poco educato o scorretto incorrerà, secondo la gravità della mancanza, nelle seguenti sanzioni disciplinari:

- comunicazione scritta ai Genitori;
- convocazione dei Genitori;
- provvedimenti disciplinari atti a salvaguardare il regolare svolgimento delle attività scolastiche e non scolastiche.

Inoltre gli Alunni sono tenuti ad indossare la divisa e ad avere un abbigliamento consono agli ambienti scolastici (sono vietati shorts, canottiere, minigonne e infradito).

Art 7. I Docenti collaborano a garantire la vigilanza sugli Alunni durante l'orario scolastico.

Art 8. Non è consentito ai Genitori e/o ad altre persone non autorizzate accedere alle aule durante l'orario scolastico ed intrattenere i docenti per motivi personali; il diario rimane uno strumento di comunicazione scuola-famiglia.

Si chiede ai genitori di attendere al termine delle lezioni i propri figli all'esterno dell'Edificio Scolastico al fine di garantire un'uscita ordinata.

Art. 9. Per l'organizzazione di eventi comuni a più classi (es. organizzazione di feste, open-day, pizzate, Carnevale...) si raccomanda la collaborazione costruttiva fra i rappresentanti delle varie classi. Le iniziative proposte saranno poi condivise al Collegio dei Docenti.

Art. 10. Agli alunni è consentito accedere alle aule laboratori di audiovisivi ed informatica solo se accompagnati dai Docenti.

E' obbligatorio accedere alla Palestra con le scarpe da tennis di ricambio (per salvaguardare l'igiene personale) e la tuta; qualora l'alunno si presentasse sprovvisto dell'occorrente per svolgere l'attività motoria, non potrà partecipare alla lezione.

Agli ambienti scolastici possono accedere solo gli alunni regolarmente iscritti, i loro Genitori e le persone autorizzate nei tempi previsti dal Dirigente Scolastico.

Art. 11. Al termine delle lezioni non è permesso agli Alunni rimanere negli ambienti scolastici, in quanto l'assicurazione non copre eventuali infortuni.

Art. 12. L'uso del telefono deve essere motivato solo da cause urgenti.

Art. 13. La Scuola non si assume la responsabilità della distribuzione di medicinali, in ottemperanza alla normativa vigente.

Art. 14. Si sollecita una responsabile e fattiva collaborazione nel mantenere ambienti e strumenti in ordine, senza causare disagi al Personale di servizio. Ogni danno deve essere segnalato al Dirigente Scolastico. Secondo i casi, è possibile la richiesta di un contributo per la riparazione. Si consiglia di aver cura degli oggetti personali, per evitare smarrimenti e disordine. La Scuola declina ogni responsabilità circa denaro ed oggetti di valore in possesso degli Alunni, qualora venissero smarriti.

Art. 15. Per cautelare la salute di ogni utente e in osservanza della legge, in tutti gli ambienti scolastici compreso il cortile **è vietato fumare**.

Art. 16. Durante i colloqui con gli insegnanti sono ammessi **solo i Genitori**; ogni altra persona, può accedere soltanto previa seria motivazione. La presenza degli Alunni può essere richiesta dai singoli docenti per motivazioni educative. I colloqui con i Genitori sono sospesi nei 15 giorni precedenti gli scrutini, fissati di norma alla fine del 1° e 2° quadrimestre (31 gennaio e 15 giorni prima del termine fissato per l'anno scolastico). I genitori sono invitati a partecipare all'incontro di presentazione della programmazione didattico-educativa annuale e alle assemblee di classe.

Art. 17. Il Dirigente Scolastico riceve, preferibilmente previo appuntamento verbale o telefonico, dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Art. 18. Le uscite culturali e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari didattico-educative. L'approvazione dei programmi dei viaggi di istruzione deve essere deliberata dal Consiglio di Istituto dopo approvazione del Collegio Docenti. Ogni viaggio deve essere preceduto da un attento esame di costi preventivabili, al fine di rendere accessibile la partecipazione a tutti gli Alunni.

Art. 19. Ai viaggi di istruzione possono partecipare **solo ed esclusivamente** i rappresentanti di classe se esplicitamente richiesti dai docenti; non sono ammesse deleghe.

Gli eventuali contrattempi o qualsiasi altra comunicazione avverranno mediante catena telefonica.

I contatti con le Agenzie di viaggio **sono di competenza dell'Ente Gestore.**

Art. 20. Per gli Alunni, sia negli ambienti scolastici che durante le uscite e i viaggi di istruzione, sono operanti polizze assicurative collettive a copertura dei rischi.

Art. 21. Non è consentito ai Docenti somministrare, nelle ricorrenze di feste e compleanni, torte o cibi preparati in casa.

Art. 22. Sono vietati: giochi elettronici, giochi di cattivo gusto e/o pericolosi, cellulari. E' consentita la distribuzione dei biglietti di compleanno solo al termine delle lezioni (ore 16.00) preferibilmente per tutti i compagni.

Dirigente Scolastico
Lucia Mirella Resente